

بنام خدا

برنامه عملیاتی

معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی

سال ۹۸

G1: ارتقاء کیفی و کمی آموزش در راستای آموزش پاسخگو و جامعه نگر

G1O1: پیاده سازی کوریکولوم جدید دوره عمومی مصوب ۱۳۹۶ تا ۱۰۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	۱۰٪	۴۰٪	۸۰٪	۱۰۰٪

با توجه به اینکه کوریکولوم جدید مصوب سال ۹۶ از ابتدای سال ۹۷ لازم الاجرا می باشد لیکن با عنایت به لزوم برطرف شدن برخی ابهامات در کوریکولوم مذکور (بعنوان مثال حذف پیش نیاز ، تغییر دروس اختیاری و ...) در مقایسه با کوریکولوم مصوب سال ۹۱ جلسه کمیته تعالی وزارت متبوع در ۲۶ دیماه در محل دانشکده دندانپزشکی تشکیل گردید و مقرر شد آرایش دروس پس از رفع ابهامات و دریافت جواب استعلامات به اطلاع گروه های آموزشی و به تصویب شورای آموزشی دانشکده رسانیده شود. لذا اعمال کوریکولوم جدید در نیمسال ۹۷۲ تا ۱۰ درصد و متعاقب آن در سال های بعد تطابق بیشتر و سریع تری خواهد یافت.

G1O1S1: انطباق فرایند آموزشی دانشکده با کوریکولوم و آیین نامه مصوب ۹۶

G1O1S1A1: تعامل موثر و شرکت در جلسات کمیته تعالی دندانپزشکی به منظور تبادل نظرات و رفع ابهامات کوریکولوم و بهره مندی از

تجارب سایر دانشکده ها

G1O1S1A2: برگزاری جلسات مشاوره ای با مسئولان دانشکده و مدیران گروه های آموزشی جهت دریافت نظرات و پیشنهادات در جهت

اجرای هر چه بهتر محتوای کوریکولوم

G1O1S1A3: تعامل با مدیران گروه های آموزشی در جهت برگزاری جلسات آشنایی با جزییات کوریکولوم مصوب ۹۶ در مقاسه با

کوریکولوم مصوب ۹۱

G1O1S2: بررسی موانع اجرای کامل کوریکولوم جدید

G1O1S2A1: بررسی موانع اجرای کامل کوریکولوم بر اساس نظرات کارشناسان اداره آموزش

G1O1S2A2: بررسی موانع اجرای کامل کوریکولوم بر اساس نظرات مدیران گروه های آموزشی

G1O1S2A3: بررسی موانع اجرای کامل کوریکولوم بر اساس نظرات مسئولین ذیربط دانشکده

G1O1S2A4: ارائه گزارش بر اساس نظرات ذینفعان و صاحبان فرایند آموزشی به معاونت آموزشی و کمیته تعالی دندانپزشکی

G1O1S2A5: تلاش در جهت رفع نواقص و مرتفع نمودن موانع اجرای کامل کوریکولوم بر پایه گزارش جامع از طریق مکاتبات و اعلام

نظرات اصلاحی یا پیشنهادی به وزارت متبوع

G102: ارتقا کیفی آموزش نظری و بالینی به میزان ۵۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	۱۰٪	۲۰٪	۳۰٪	۴۰٪

G102S1: بهبود کیفی آموزش تئوری و بالینی

G102S1A1: تهیه تقویم آموزشی منطبق با کوریکولوم و نظارت بر اجرای آن توسط اداره آموزش

G102S1A2: ارزشیابی کیفیت آموزش نظری و بالینی از دیدگاه ذینفعان (دانشجویان و اساتید)

G102S1A3: تعیین نقاط قوت و ضعف آموزش نظری و بالینی بر اساس نتایج ارزشیابی کیفیت آموزش

G102S1A4: ارائه راهکار در جهت تثبیت نقاط قوت و رفع کمبودها و نواقص بر اساس نتایج ارزشیابی کیفیت آموزش نظری و

بالینی

G102S1A5: پایش نتایج کاربست راهکارهای ارائه شده

G102S2: ارتقای کیفی و کمی برگزاری کلاسهای آموزشی اعم از دروس نظری/عملی/آزمایشگاهی/کارگاهی

G102S2A1: تنظیم راهکار عملی در جهت ارائه هر چه بیشتر دروس به صورت مجازی در تعامل با EDO دانشکده

G102S2A2: برگزاری جلسات توجیهی و مشاوره ای با حضور مسئولین دروس و مدرسین

G102S2A3: نظارت اداره آموزش بر روند برگزاری کلاسهای آموزشی منطبق با ساعات مصوب واحدهای نظری/عملی/آزمایشگاهی/

کارگاهی

G102S2A4: تنظیم و ارائه گزارش مبنی بر میزان پوشش ساعات درسی توسط گروه های آموزشی به مدیران گروه های آموزشی و

تلاش در جهت انطباق هر چه بیشتر ساعات برگزاری کلاس های درس با ساعات مصوب واحد های درسی

G102S2A5: تنظیم و ارائه گزارش موارد عدم تطابق در پوشش ساعتی کلاس های درس در پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی

G102S2A6: تعیین نقش نظارتی اداره آموزش در فرایند نظارت در برگزاری کلاسهای تئوری و بخش های کلینیکی در تعامل با اساتید

و مسئولین بخش ها و تصویب در شورای آموزشی دانشکده

G102S2A7: تنظیم شیوه نامه مصوب شورای آموزشی در مورد نحوه برخورد با گروه های آموزشی، بخش ها و دانشجویانی که تابع

آئین نامه آموزشی در خصوص ساعات کلاسی، غیبت و نمی باشند.

G102S2A8: ارائه گزارش به معاونت آموزشی در پایان هر نیمسال تحصیلی در رابطه با میزان پوشش ساعتی دروس به تفکیک گروه

آموزشی

G1O2S3: بهبود فرایند ارزشیابی دانشجویان از ارزشیابی تکوینی و پایانی

G1O2S3A1: افزایش ۲۰ درصدی آزمون های الکترونیک در پایان سال ۹۸

G1O2S3A2: ارزیابی مستمر کیفیت آموزش نظری و بالینی از دیدگاه ذینفعان (استاد، دانشجو، معاونت آموزشی، اداره آموزش و مسئولین بخش های آموزشی) و ارائه بازخورد

G1O2S3A3: ارائه راهکار عملی جهت بهبود کیفی ارزشیابی تکوینی دروس نظری با توجه به اهداف ارزشیابی تکوینی بر اساس نتایج ارزیابی مستمر

G1O2S3A4: ارائه راهکار عملی جهت بهبود کیفی ارزشیابی تکوینی دروس عملی با توجه به اهداف ارزشیابی تکوینی بر اساس نتایج ارزیابی مستمر

G1O2S3A5: ارائه راهکار عملی جهت بهبود کیفی ارزشیابی پایانی دروس نظری با توجه به اهداف ارزشیابی پایانی بر اساس نتایج ارزیابی مستمر

G1O2S3A6: ارائه راهکار عملی جهت بهبود کیفی ارزشیابی پایانی دروس عملی با توجه به اهداف ارزشیابی پایانی بر اساس نتایج ارزیابی مستمر

G1O2S3A7: ارائه بازخورد تحلیل آزمون ها به مدیران گروه های آموزشی و اساتید مربوطه توسط EDO دانشکده

G1O2S3A8: تهیه بانک سؤال در گروه های آموزشی

G1O2S4: ارتقای کیفی آموزش بالینی

G1O2S4 A1: ارزیابی وضعیت موجود و برآورد امکانات و تشخیص نقاط قوت و ضعف در آموزش بالینی از دیدگاه ذینفعان

G1O2S4 A2: دریافت نظرات گروه های آموزشی در رابطه با میزان تناسب اهداف و سرفصل دروس عملی در کوریکولوم، ساعات آموزشی متناسب با سرفصل، امکانات و تجهیزات مورد نیاز آموزش دروس عملی، نیروی انسانی و سایر فاکتور های موثر در کیفیت آموزش بالینی

G1O2S4 A3: ارائه راهکار بر اساس نتایج ارزیابی فوق الذکر و نظرات مدون گروه های آموزشی

G1O2S4 A4: تنظیم روتیشن ها با انطباق حداکثری با ساعات مصوب واحد های عملی/ آزمایشگاهی توسط اداره آموزش

G1O2S4 A5: تهیه طرح درس بالینی توسط گروه های آموزشی برای کلیه دروس بالینی تحت نظارت EDO دانشکده

G1O2S4 A6: تعیین سوپروایزر آموزشی نظارت بر مواد جهت نظارت بر مواد مصرفی مورد نیاز در آموزش دروس عملی /آزمایشگاهی

G1O2S4 A7: تشکیل کمیته مصرف و نظارت بر درخواست های بخش و تعیین شرح وظایف مصوب سوپروایزر آموزشی نظارت بر مواد از جمله بررسی تجهیزات و مواد مصرفی لازم برای آموزش هر واحد عملی، سهمیه بندی مواد مصرفی در پر کلینیک و بعضی از بخش ها مانند پروتز، بررسی تعداد بیماران و نحوه پذیرش آنها متناسب با ساعات واحد عملی

G1O2S4 A8: ارائه گزارش منظم توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر مواد به مسئولین ذیربط در پایان هر نیمسال تحصیلی

G1O2S5: توانمند سازی اساتید

G1O2S5A1: توانمند سازی اساتید در حوزه روش های نوین آموزش بالینی مبتنی بر بازخورد و مبتنی بر چک لیست

G1O2S5A2: توانمند سازی اساتید در حوزه روش های نوین ارزیابی بالینی نظیر OSCE، logbook، Portfolio و پرونده

الکترونیک

G1O2S5A3: اعمال نظرات سازنده اساتید در جهت ارتقای آموزش بالینی

G1O2S5A4: پایش و تدوین طرح درس بالینی تحت نظارت EDO دانشکده

G1O2S5A5: ارزیابی عملکرد اساتید در بخش توسط دانشجویان / اداره آموزش و معاونت آموزشی

G1O2S5A6: تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد اساتید توسط EDO دانشکده و انعکاس به مدیران گروه و اساتید جهت ارتقای عملکرد

آموزشی و توانمند سازی اساتید

G1O2S5A7: تدوین طرح درس کنترل عفونت با نظارت EDO دانشکده

G1O2S5A8: تدوین درسنامه اخلاق حرفه ای با نظارت EDO دانشکده

G1O2S6: ارزشیابی اعضای هیات علمی و بازخورد به گروه های آموزشی

G1O2S6A1: طراحی شیوه های موثر ارزشیابی و ارائه بازخورد به گروه های آموزشی و پایش کوتاه مدت و دراز مدت نتایج ارزیابی

G1O2S6A2: تحلیل نتایج ارزشیابی توسط EDO و ارائه گزارش به معاونت آموزشی

G1O2S6A3: تهیه و تنظیم گزارش سالیانه توسط واحد امور هیات علمی در مورد اساتید در آستانه ترفیع و ارتقا به معاونت آموزشی

G1O2S6A4: ارائه بازخورد به مدیران گروه در مورد ترفیع و ارتقا اساتید گروه های آموزشی بر اساس گزارش واحد امور هیات علمی

G1O2S6A5: پیگیری توسط مدیران گروه و ارائه گزارش به معاونت آموزشی دانشکده

G1O2S7: ارائه دروس بصورت **E-learning** با روند رشد ده درصدی سالیانه

G1O2S7A1: فراهم نمودن مقدمات و تسهیل شرایط جهت برگزاری کلاسهای آموزشی بصورت مجازی

G1O2S7A2: ارائه راهبرد های مدیریتی و تشویقی جهت افزایش انگیزه در اساتید در ارائه هر چه بیشتر دروس در قالب آموزش

مجازی

G103: ارتقا کیفیت خدمات مشاوره و راهنمایی دانشجویان تا ۳۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	٪۱۰	٪۲۰	٪۲۵	٪۳۰

G103S1: بهبود فرایند مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط اساتید راهنما

G103S1A1: بررسی وضعیت موجود راهنمایی دانشجویان توسط اساتید راهنما و تنظیم گزارش

G103S1A2: تقویت عملکرد اجرایی کمیته مشاوره با استفاده از راهکارهای مدیریتی نظیر تقویت نقش نظارتی اداره آموزش در تعامل

با کمیته، الزام به تشکیل حداقل دو جلسه مشاوره ای با حضور دانشجو و استاد راهنما

G103S1A3: ارائه فلوچارت مشاوره تحصیلی زیر نظر کمیته مشاوره و پایش مستمر فرایند مشاوره بر اساس فلوچارت توسط معاونت

آموزشی و اداره آموزش

G103S1A4: برگزاری جلسات توجیهی مستمر توسط کمیته مشاوره با دانشجویان جهت آشنایی هر چه بیشتر آنان با فرایند مشاوره و

راهنمایی

G103S1A5: تنظیم گزارش منظم جلسات مشاوره توسط کمیته مشاوره و ارائه به معاونت آموزشی و اداره آموزش

G103S1A6: ارزیابی عملکرد اساتید راهنما توسط کمیته مشاوره و ارائه بازخورد موثر و ارائه گزارش آن به معاونت آموزشی دانشکده

G103S2: شناسایی و هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان و دانشجویان آسیب پذیر منطبق با شرح وظایف مصوب

کمیته مشاوره

G103S2A1: شناسایی دانشجویان آسیب پذیر و استعداد درخشان توسط مسئول اساتید راهنما

G103S2A2: تشکیل جلسات تعاملی کمیته مشاوره با اداره آموزش زیر نظر معاونت آموزشی در جهت شناسایی و هدایت دانشجویان

آسیب پذیر و ارائه راهبردهای عملی

G103S2A3: ارائه راهکارهای حمایتی از طرف معاونت آموزشی

G103S2A4: ارزیابی عملکرد کمیته مشاوره توسط اساتید راهنما، دانشجویان، کارشناسان اداره آموزش و ارائه گزارش به معاونت

آموزشی

G104: ارتقاء خدمات اداره آموزش به میزان ۶۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	٪۱۰	٪۲۰	٪۴۰	٪۶۰

G104S1: ارتقا کیفی خدمات اداره آموزش

G104S1A1: تشکیل جلسات تعاملی کارشناسان آموزش با مسئولین ذیربط به منظور بیان مشکلات و موانع در ارائه خدمات اداره

آموزش و تلاش در جهت رفع موانع

G104S1A2: تسهیل خدمات اداره آموزش دانشکده

G104S1A3: تشکیل جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان و اساتید توسط معاون آموزشی به منظور ارائه هر چه بهتر خدمات توسط

اداره آموزش در چهارچوب قوانین

G104S1A4: اعمال نظرات گروه های آموزشی در برنامه ریزی و آرایش دروس

G104S2: ارتقا کمی خدمات اداره آموزش

G104S2A1: جذب کارشناسان مسط و توانمند در حوزه امور آموزشی

G104S2A2: نظارت بر فعالیت های کارشناسان و کارکنان امور آموزشی با بهره گیری از راهکارهای مدیریتی انگیزشی به منظور

ارتقای کیفیت ارائه خدمات آموزشی

G104S2A3: تعیین برنامه ها و اولویت های کاری اداره خدمات آموزشی

G104S2A4: تعیین شرح وظایف دقیق اداره آموزش و حذف فرایندهای غیر مرتبط از مجموعه امور آموزشی محوله به اداره آموزش

G105 : تقویت نقش دانشجویان در فرایند آموزش تا ۴۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	٪۱۰	٪۲۰	٪۳۰	٪۴۰

G105S1 : افزایش تعامل دانشجویان با گروه‌های آموزشی از طریق کمیته مشورتی دانشجویان تحت نظارت معاونت آموزشی

G105S1A1 : تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان تحت نظارت معاونت آموزشی دانشکده و اداره آموزش

G105S1A2 : استفاده از نظر دانشجویان در برنامه ریزی آموزشی در چهار چوب قوانین

G105S1A3 : استفاده از نظر دانشجویان در ارتقای کیفی آموزش از طریق نظرسنجی در چهار چوب قوانین

G105S1A4 : استفاده از نظر دانشجویان در ارتقای کیفی آموزش از طریق تشکیل جلسات پرسش و پاسخ مشترک مدیران

گروه ، اداره آموزش تحت نظارت معاونت آموزشی دانشکده و در چهارچوب مقررات

G106: ارتقا منابع و امکانات و تجهیزات آموزشی دانشکده به میزان ۴۰٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	٪۱۰	٪۲۰	٪۳۰	٪۴۰

G106S1: ارتقاء کمی امکانات و تجهیزات آموزشی

G106S1A1: بررسی تجهیزات و امکانات موجود بخشها توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر موارد

G106S1A2: تشکیل جلسه با گروههای آموزشی جهت تعیین نواقص و نیاز بخشها توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر موارد

G106S1A3: اولویت بندی نیاز گروههای آموزشی توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر موارد

G106S1A4: مطرح کردن نیازها در کمیته مالی دانشکده جهت تامین اعتبار توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر موارد

G106S1A5: درخواست خرید تجهیزات و امکانات موردنیاز در حد امکان توسط سوپروایزر آموزشی نظارت بر موارد

G106S2: ارتقا کیفی تجهیزات و امکانات آموزشی

G106S2A1: تعامل و همکاری موثر واحد تجهیزات در ارزیابی وضعیت موجود

G106S2A2: تعامل و همکاری موثر واحد تجهیزات و کمیته مواد در تنظیم درخواست خرید تجهیزات با توجه به امکانات و توان مالی دانشکده

G106S2A3: تعامل و همکاری موثر واحد تجهیزات و سوپروایزر آموزشی در برگزاری دوره های آموزشی

G106S2A4: نظارت مستمر معاونت آموزشی بر عملکرد مسئولان بخشها، اداره سمعی و بصری دانشکده در حفظ و ارتقای تجهیزات و وسائل

G106S2A5: ارائه گزارش عملکرد توسط کمیته نظارت بر مواد، اداره آموزش، اداره سمعی و بصری در زمینه مرتبط

G106S3: ارتقا کمی منابع آموزشی

G106S3A1 : نیازسنجی از گروهها جهت تهیه منابع مورد نیاز بر اساس اهداف آموزشی

G106S3A2 : تهیه و تنظیم لیست کتب و ژورنالهای موجود و موردنیاز توسط مسئول کتابخانه با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی

G106S3A3 : هماهنگی با ریاست محترم دانشکده جهت خرید کتب و ژورنال توسط مسئول کتابخانه

G106S3A4 : پیگیری خرید کتب و ژورنال توسط مسئول کتابخانه

G106S4 : بهبود تجهیزات و منابع مورد نیاز واحد های درسی نظری/بالینی

G106S4A1 : متناسب نمودن فضای فیزیکی کلاس ها با تعداد دانشجویان

G106S4A2 : متناسب نمودن تجهیزات کمک آموزشی با تعداد دانشجویان و روش تدریس انتخاب شده

G106S4 : تامین نمودن منابع و تجهیزات متناسب با تعداد دانشجویان و روش تدریس انتخاب شده در هر واحد درسی

G107 : ارزشیابی عملکرد صاحبان فرایند آموزشی دانشکده در راستای ارتقاء آموزش به میزان ۲۵٪

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
درصد	٪۱۰	٪۱۵	٪۲۰	٪۲۵

G107S1 : ارزشیابی عملکرد اساتید در راستای اهداف معاونت آموزشی و دستورالعمل های اجرایی دانشگاه

G107S1A1 : انتخاب الگوی متناسب علمی، اجتماعی، اخلاقی و دینی

G107S1A2 : تعیین وضعیت موجود ارزشیابی استاندارد اعضای هیئت علمی

G107S1A3 : تدوین شاخص های عملکرد ارزشیابی استاندارد جهت ارزیابی ۳۶۰ درجه اعضا توسط EDO دانشکده

G107S1A4 : انجام ارزیابی در پایان هر ترم

G107S1A5 : ارائه باز خورد به اساتید

G107S2 : ارزشیابی عملکرد اداره آموزش در راستای اهداف عملیاتی و منطبق با شرح وظایف محوله

G107S2A1 : تدوین شاخص جهت ارزیابی ۳۶۰ درجه عملکرد کارشناسان

G107S2A2 : انجام ارزیابی در پایان هر سال

G107S2A3 : تحلیل وضعیت و ارائه باز خورد به کارشناسان

G107S3 : ارزشیابی عملکرد معاونت آموزشی

G107S3A1: تدوین چک لیست استاندارد جهت ارزیابی ۳۶۰ درجه عملکردمعاون آموزشی مطابق با شرح وظایف محوله

G107S3A2: انجام ارزیابی در پایان هر سال و تهیه گزارش

G107S3A3: تحلیل وضعیت و ارائه باز خورد