

آیین نامه جامع پژوهشی

دانشکده دندانپزشکی

تاریخ تدوین: بهمن ۱۳۹۶

گردآورندگان: آقایان دکتر میراسماعیلی، دکتر شکری، دکتر اسکندرلو، دکتر جمالپور، دکتر واحدی، خانمها دکتر نسرین فرهادیان، دکتر کمالی ثابت، دکتر بقایی، دکتر پورمرادی، دکتر فیروز، دکتر دنیوی و

خانم عسگری



فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه.....
۲	فصل ۱: اعضای شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی.....
۳	فصل ۲: شرح وظائف شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی.....
۳	فصل ۳: انواع پایان نامه ها.....
۴	فصل ۴: انتخاب موضوع پایان نامه.....
۶	فصل ۵: تغییر موضوع پایان نامه.....
۶	فصل ۶: اصلاح عنوان پایان نامه.....
۶	فصل ۷: ثبت موضوع پایان نامه و روند بررسی و تصویب آن.....
۸	فصل ۸: استاد راهنما.....
۱۰	فصل ۹. نحوه نگارش پایان نامه.....
۱۱	فصل ۱۰. دفاع از پایان نامه.....
۱۲	فصل ۱۱: اعضای هیأت داوران دفاع از پایان نامه.....
۱۴	فصل ۱۲: نحوه نمره دهی به پایان نامه.....
۱۷	مقررات و آیین نامه های پایان نامه دانشجویان دوره دکتری تخصصی دندانپزشکی وزارت متبوع...۱۷
۲۳	آیین نامه مراحل اخذ و انجام پایان نامه تخصصی در دانشکده دندانپزشکی همدان.....
۲۵	ضمیمه.....

مقررات و آیین نامه های پایان نامه
دانشجویان دوره دکتری عمومی
دندانپزشکی

مقدمه:

پژوهش به معنای انجام کاری خلاقانه به صورت نظام مند است که هدف آن گسترده تر کردن دامنه علم و دانش است. لذا پژوهش با جمع آوری، بررسی و تفسیر منظم داده ها، راهکاری جهت پاسخ به یک سؤال یا حل یک مشکل خاص را فراهم می سازد. در دانشگاه، پژوهش در بعد دانشجویی اصلی ترین نمود خود را در واحد پایان نامه نمایان ساخته و دانشجویان با انتخاب این واحد قدرت ابتکار، اعتماد به نفس و پشتکار خود را با روح جستجو گر خویش در هم آمیخته و حاصل آن را در قالب پایان نامه ارایه می دهند. بنابراین می توان ادعا کرد که پایان نامه نخستین گام نظام مند در بعد پژوهش است که دانشجویان با آن آشنا می شوند.

اهداف واحد پایان نامه:

۱- ایجاد انگیزش تفکر جهت انتخاب موضوع و بدنبال آن پژوهش و تحقیق و ارایه راهکارهای مناسب

۲- تقویت نگرش تحقیقی

۳- کسب توانایی در طراحی و مدیریت تحقیق

۴- بکارگیری روشهای مختلف جستجوی هدفمند در ادبیات علمی مربوطه (چاپی و الکترونیک)

۵- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب جمع آوری داده ها

۶- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب پردازش داده ها

۷- آشنایی با شیوه صحیح نگارش

۸- کسب توانایی در ارایه مناسب مطالب

۹- افزایش قدرت استدلال و تفکر منطقی

*در این آیین نامه شورای پژوهشی به اختصار شورا ذکر می گردد.

فصل ۱. اعضای شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

ماده ۱. ترکیب اعضای پژوهشی دانشکده به شرح زیر می باشد:

(۱) معاون پژوهشی دانشکده

(۲) نماینده پژوهشی گروه‌های مختلف آموزشی

تبصره ۱: ترجیحا یکی از نمایندگان گروه‌های آموزشی عضو هیئت تحریریه مجله دانشکده باشد.

(۳) یک نفر سرآمد هیات علمی در امور پژوهشی به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده و تایید ریاست دانشکده

تبصره ۲: فرد مورد نظر دارای بالاترین h-index در دانشکده باشد.

(۴) یک نفر متخصص آمار و یا اپیدمیولوژیست

(۵) روسای مراکز تحقیقاتی دانشکده دندانپزشکی

تبصره ۳: از هر گروه آموزشی حداکثر ۲ نفر می تواند عضو شورای پژوهشی باشد.

ماده ۲. نماینده پژوهشی گروه‌های مختلف آموزشی لازم است دارای شرایط زیر باشد:

(۱) حداقل ۵ سال سابقه آموزشی در دانشگاه داشته باشد.

(۲) دارای حداقل مرتبه علمی استادیاری باشد.

(۳) دارای حداقل ۲ مقاله چاپ شده در طی سه سال گذشته در مجلات معتبر خارجی (scopus یا pubmed) باشد.

(۴) حداقل دارای سه پایان نامه یا طرح تحقیقاتی خاتمه یافته در ۵ سال گذشته باشد.

فصل ۲. شرح وظایف شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

ماده ۱. وظایف شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی به شرح زیر می باشد:

- ۱) بررسی پروپوزال های طرح های تحقیقاتی هیات علمی و دانشجویی از لحاظ اصول نگارش، روش شناسی تحقیق، روشهای آماری، نمونه گیری، بودجه و تعیین داور
- ۲) بررسی پروپوزال های پایان نامه های مقطع عمومی و تخصصی از لحاظ اصول نگارش، روش شناسی تحقیق، روشهای آماری، نمونه گیری، بودجه و تعیین داور
- ۳) بررسی گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی و دانشجویان و تعیین داور
- ۴) بررسی گزارش نهایی پایان نامه های مقطع دکترای عمومی و تخصصی و تعیین داور جهت جلسه دفاع پایان نامه های عمومی
- ۵) جستجوی عناوین طرح ها و تأیید تکراری نبودن طرح ها
- ۶) تنظیم ظرفیت پذیرش پایان نامه اساتید راهنما
- ۷) بررسی درخواست اعزام اعضای هیأت علمی به کنگره ها و فرصتهای مطالعاتی
- ۸) تدوین دستورالعمل، راهنما و آیین نامه مرتبط با پژوهش در دانشکده
- ۹) بررسی گزارش پیشرفت کار طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مقطع عمومی و تخصصی
- ۱۰) بررسی نظرات گروههای آموزشی دانشکده در مورد اولویتهای تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۱۱) بررسی راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش و ارائه پیشنهاد
- ۱۲) دعوت از روسای قرائت گزارش فصلی (در هر نیمسال تحصیلی) ارائه شده توسط روسای مراکز تحقیقاتی و هیئت تحریریه مجله

فصل ۳. انواع پایان نامه ها

۱. پژوهش می تواند بنیادی، کاربردی، بنیادی - کاربردی (و ترجیحاً در جهت حل اولویتهای منطقه ای و کشوری) باشد. بدیهی است پایان نامه های فوق الذکر از الویت خاصی برخوردار خواهند بود و پایان نامه های مروری، گرد آوری و گزارش موارد نادر قابل تصویب نمی باشند.

تبصره ۱. مطالعات متاآنالیز و مروری نظامند (systematic review) به عنوان پایان نامه عمومی قابل تصویب می باشد مشروط بر رعایت موارد زیر:

- ۱- استاد راهنما کارگاه در زمینه مطالعات مروری نظامند (سیستماتیک ریویو) را گذرانده باشد.

۲- استاد راهنما حداقل یک طرح تحقیقاتی یا پایان نامه در زمینه مطالعات مروری نظام مند انجام داده باشد.

۳- یک متخصص اپیدمیولوژیست در طرح یا پایان نامه به عنوان همکار یا مشاور مشارکت داشته باشد.

۴- حداقل ثبت در سامانه هایی مانند prospro را در پایان نامه داشته باشد.

تبصره ۲. عناوین "آگاهی، نگرش و عملکرد" به عنوان پایان نامه های دانشجویی قابل تصویب نمی باشد. بدیهی

است عناوین فوق فقط تحت عنوان طرح های تحقیقاتی دانشجویی قابل ارایه به شورای پژوهشی می باشند.

تبصره ۳: مطالعات توصیفی توسط شورا ارزیابی شده و در صورت دارا بودن اهمیت لازم، قابل اجرا خواهد بود.

فصل ۴. انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱. هر دانشجو باید فقط یک موضوع تحقیقاتی را جهت پایان نامه خود انتخاب کند.

ماده ۲. انتخاب موضوع پایان نامه باید با هدایت اساتید راهنما باشد.

ماده ۳. موضوع انتخاب شده باید با تخصص استاد راهنمای اول منطبق باشد.

تبصره: در صورت نیاز و به تشخیص شورای پژوهشی، وجود یک نفر به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور

علمی مرتبط با موضوع مربوطه الزامی است.

ماده ۴. پایان نامه باید حاصل تحقیق، مطالعه و استنتاجات دانشجو باشد و نمی تواند ترجمه و یا تکرار کارهای

انجام شده دیگران باشد مگر این که متغیر زمان، مکان یا ابزار مطالعه باعث ایجاد نوآوری در طرح باشد که این

موارد نیز نیازمند ارائه دلایل و استدلالات قابل توجیه و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی می

باشد. بنابراین کلیه پایان نامه هایی که عنوان مشابه یا محتوای یکسان با پایان نامه ها یا طرح های پژوهشی قبلی

دارند به عنوان کارهای تکراری در نظر گرفته می شود.

ماده ۵. فاصله بین ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع نباید کمتر از یکسال باشد.

تبصره ۱. زمان ۹ ماه از زمان ارسال پروپوزال به داوری توسط شورای پژوهشی دانشکده محاسبه میشود نه از

زمان ثبت پروپوزال در سامانه مربوطه.

تبصره ۲. در صورت عدم پاسخ به داور یا اصلاح پروپوزال در مدت زمان تعیین شده (دو ماه) ، زمان دفاع از پایان نامه از زمان پاسخ به داور یا اصلاح پروپوزال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳. در مورد دانشجویان تکمیلی و دانش آموختگان خارج از کشور، حداقل باید ۳ ماه از زمان تصویب پروپوزال گذشته باشد.

ماده ۶. ارائه یک موضوع پایان نامه بصورت مشترک توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۲ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

(۱) حجم تحقیق و اهمیت موضوع آن با تعداد دانشجو تناسب داشته باشد.

(۲) در پروپوزال پیشنهادی، دانشجوی انجام دهنده هر بخش بطور صریح و واضح مشخص شود و تقسیم بندی تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از آن را عهده دار شوند و بتوانند در پایان کار خود از آن بصورت مستقل دفاع نمایند.

(۳) پروپوزال قابل تفکیک به پروپوزال های مستقل نباشد، در صورتی که قابل تفکیک باشد باید به صورت پروپوزال های مستقل ارائه شود.

(۴) بدیهی است پایان نامه گروهی فقط شامل دوره های دکتری حرفه ای دندانپزشکی خواهد بود و انتخاب موضوع پایان نامه مشترک بین دانشجویان دندانپزشکی مقطع تخصصی مجاز نمی باشد.

ماده ۷. پایان نامه های منتج از طرحهای تحقیقاتی باید حایز شرایط زیر باشند:

(۱) عنوان طرح تحقیقاتی جامع تر از عنوان پایان نامه باشد.

(۲) طرح تحقیقاتی و پایان نامه ترجیحا همزمان به شورای پژوهشی ارایه گردد.

(۳) هزینه پایان نامه باید صفر گردد.

تبصره ۱. طرح های تحقیقاتی مصوب پایان یافته به هیچ وجه، قابل پذیرش به عنوان پایان نامه دانشجویی نمیباشند.

تبصره ۲: شرایط تبدیل طرحهای تحقیقاتی هیات علمی مصوب در حال اجرا به پایان نامه های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- اعلام انصراف کتبی مجری اول طرح از ادامه انجام طرحهای تحقیقاتی با انجام مراحل قانونی لازم

۲- ارائه درخواست تبدیل طرح به پایان نامه دانشجویی و موافقت شورای پژوهشی دانشکده

۳- ارائه پروپوزال جدید به شورا و طی کلیه مراحل تصویب پروپوزالهای دانشجویی

فصل ۵. تغییر موضوع پایان نامه

ماده ۱. هر دانشجو پس از ثبت موضوع پایان نامه فقط یک بار حق تغییر موضوع پایان نامه را دارد که این تغییر باید با ذکر دلایل منطقی مکتوب از سوی استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی برسد.

ماده ۲. در صورت تغییر موضوع پایان نامه، باید مراحل تصویب پروپوزال جدید مجدداً تکرار شود.

ماده ۳. ملاک تعیین زمان دفاع، زمان ثبت موضوع قبلی خواهد بود. مشروط به اینکه حداقل سه ماه از زمان تصویب موضوع جدید گذشته باشد.

ماده ۴. در صورتی که تغییر موضوع پایان نامه مستلزم تغییر گروه آموزشی نیز باشد پروپوزال باید توسط دانشجو در گروه مزبور مطرح و تأیید شود.

ماده ۵. در صورتی که موضوع جدید مستلزم انجام تحقیق زیر نظر استاد راهنمای دیگری است، باید انصراف کتبی استاد راهنمای اول از انجام پایان نامه به شورای پژوهشی تحویل گردد.

فصل ۶. اصلاح عنوان پایان نامه

ماده ۱. در صورتی که تنها نیاز به اصلاح جزئی عنوان پایان نامه باشد و پروپوزال از چهارچوب مصوب اولیه در زمینه های اهداف، روش اجرا، جامعه آماری، روش تجزیه و تحلیل نتایج و ... خارج نشود، اصلاح عنوان نیز فقط یک بار امکان پذیر است و اصلاحات مربوطه توسط دانشجو و با تأیید استاد راهنما و پس از اخذ موافقت شورای پژوهشی دانشکده قابل پذیرش خواهد بود. در چنین مواردی نیاز به تکرار مراحل مختلف تصویب پروپوزال نمی باشد و در مورد تاریخ ثبت پروپوزال، ملاک تاریخ ثبت قبلی خواهد بود.

فصل ۷. ثبت موضوع پایان نامه و روند بررسی و تصویب آن

ماده ۱. فرایند تصویب پایان نامه های دانشجویان دندانپزشکی عمومی طی مراحل ذیل صورت می پذیرد:

۱- نگارش پروپوزال با هدایت استاد راهنما

۲- تحویل پروپوزال تکمیل شده (دارای امضای استاد راهنما، مشاور و نیز دانشجوی ذیربط) و نیز فرم تأیید پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

۳- بررسی و کنترل پروپوزال پایان نامه توسط مدیر پژوهشی دانشکده دندانپزشکی از نظر مقررات آموزشی - پژوهشی مربوط به دانشجو، ظرفیت استاد راهنما، رعایت مقررات مربوط به پایان نامه ها و تکمیل بودن فرم پروپوزال و جستجوی عنوان پیشنهادی با پژوهش های انجام شده جهت کنترل تشابه عنوان با مطالعات قبلی

۴- ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان (ژیرو)

۵- بررسی علمی و تخصصی پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده، با توجه به مستندات ارایه شده و ارسال جهت داوری.

تبصره ۱. داوری هر پروپوزال توسط دو داور صورت می پذیرد؛ در صورت نیاز ممکن است بیش از دو داور انتخاب گردند.

تبصره ۲. تعیین داور توسط اعضای محترم شورای پژوهشی دانشکده صورت می پذیرد.

تبصره ۳. ترجیحا یکی از داوران از گروه آموزشی مربوطه و داور دوم از گروه آموزشی دیگر که بیشترین ارتباط را با عنوان پایان نامه دارد انتخاب میگردند.

تبصره ۴. در صورتیکه پایان نامه دو استاد راهنما از دو گروه آموزشی مجزا داشته باشد پروپوزال پایان نامه برای گروه آموزشی مربوط به استاد راهنمای اول جهت داوری ارسال می شود.

تبصره ۵. جهت تصویب هر پروپوزال تایید دو داور الزامی می باشد.

تبصره ۶. گذشت یک ترم تحصیلی جهت اعضاء جدیدالورود به عنوان داور الزامی می باشد.

تبصره ۷. در صورت عدم تایید پروپوزال توسط هر دو داور، پروپوزال مورد نظر ، رد می شود.

تبصره ۸. در صورت تایید پروپوزال توسط یک داور و رد پروپوزال توسط داور دوم، پروپوزال به داور سوم ارسال میگردد. در صورت تایید داور سوم، پروپوزال تایید و در صورت رد پروپوزال ، پروپوزال توسط شورا رد میگردد.

تبصره ۹. پس از رد پروپوزال توسط داوران ، به تشخیص شورای پژوهشی یا اعتراض کتبی استاد راهنما ، پروپوزال در شورای پژوهشی مطرح و در صورت نیاز از استاد راهنما جهت دفاع از پروپوزال به صورت حضوری در شورا دعوت به عمل می آید و اظهار نظر نهایی شورا در مورد ارسال مجدد جهت داوری و یا رد پروپوزال منوط به

استماع دفاعیات استاد راهنما در جلسه شورا است. در صورت ارسال مجدد جهت داوری تنها در صورت تایید هر دو داور در آخرین مرحله، پروپوزال مورد تصویب قرار می گیرد.

تبصره ۱۰. مدت زمان داوری هر پروپوزال یک هفته می باشد که تا یک مرتبه قابل تمدید می باشد. بدیهی است چنانچه ظرف مدت ۲ هفته، پروپوزال مذکور توسط داور، داوری نگردد پروپوزال جهت داوری به فرد دیگری ارسال میگردد.

تبصره ۱۱. مدت زمان پاسخگویی به داور یا اصلاح پروپوزال توسط مجری یا مجریان، دو ماه می باشد. در صورت عدم پاسخ به داور یا اصلاح پروپوزال در مدت زمان تعیین شده، زمان دفاع از پایان نامه از زمان پاسخ به داور محاسبه خواهد شد.

۶- بررسی و تصویب نهایی پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده

۷- ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به اساتید راهنما، مشاور و دانشجو.

ماده ۳. در مورد کلیه پایان نامه‌ها، اخذ مجوز کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه الزامی است.

ماده ۴. تا زمان اخذ مجوز کمیته اخلاق و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، شروع کار پایان نامه یا طرح تحقیقاتی مجاز نمی باشد.

فصل ۸. استاد راهنما

ماده ۱. استاد راهنما به انتخاب دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی تعیین می گردد.

ماده ۲. تمامی مراحل پایان نامه های دندانپزشکی عمومی باید زیر نظر استاد راهنما انجام شود و مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه بر عهده استاد/اساتید راهنما می باشد.

تبصره ۱. اساتید راهنما و مشاور باید زمان هایی را برای راهنمایی و مشاوره دانشجو در جهت حل مشکلات پایان نامه و پیگیری کارهای انجام شده توسط دانشجو در زمینه پایان نامه ایشان در نظر بگیرند. در صورتی که دانشجو از جلسات راهنمایی و مشاوره محروم گردد بنا به درخواست دانشجو و گزارش کتبی ایشان و تأیید شورای پژوهشی، راهنمایی/مشاوره پایان نامه دانشجو به استاد راهنما/مشاور دیگری (با عنوان جدید) محول خواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو پیگیر انجام امور پایان نامه خود نباشد با درخواست کتبی استاد راهنمای اول و تأیید شورای پژوهشی پس از اخطار به دانشجو، امکان حذف دانشجو از آن عنوان پایان نامه وجود دارد. بدیهی است که تصویب عنوان جدید دانشجو مستلزم انجام روال تصویب پروپزال از ابتدا و گذشت حداقل نه ماه برای دفاع از زمان ثبت پروپزال جدید می باشد.

ماده ۳. رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است و استاد راهنما باید مجری اول طرح باشد.

تبصره ۱. با تأیید شورای پژوهشی می توان از اعضاء غیر هیأت علمی با حداقل مدرک دکترای حرفه ای دندانپزشکی شاغل در دانشکده نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی استادیاری در صورت داشتن یکی از سه شرط ذیل می توانند راهنمایی پایان نامه مقطع دندانپزشکی عمومی را عهده دار شوند: ۱- داشتن حداقل یک طرح پژوهشی مصوب در دوره عضویت هیأت علمی با سمت مجری اول یا ۲- داشتن حداقل یک مقاله پژوهشی انتشار یافته در نشریات معتبر ایندکس شده مورد تأیید وزارت بهداشت و درمان با افیلییشن هیات علمی یا ۳- داشتن حداقل سابقه یکسال به عنوان عضو هیات علمی در دانشکده

تبصره ۳. در صورت اقدام به تسویه حساب با دانشکده، استاد راهنمای اول موظف به تعیین تکلیف پایان نامه های دانشجویی و طرحهای تحقیقاتی می باشد.

تبصره ۴. در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنمای اول و یا در صورتی که استاد راهنمای اول به هر علتی از انجام طرح انصراف دهد، در صورت موافقت استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور علمی، با تأیید استاد راهنمای اول و شورای پژوهشی دانشکده، راهنمایی دانشجو و مسئولیت امور مالی پایان نامه وی را بر عهده خواهد گرفت.

ماده ۴. استاد راهنمای اول باید از اعضای هیأت علمی دانشکده دندانپزشکی همدمان باشد. استاد راهنمای دوم می تواند عضو هیأت علمی هر دانشگاه یا مراکز دیگر باشد.

ماده ۵. هر دانشجو تنها یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با توافق طرفین (اساتید راهنما) و ذکر دلایل کافی و مستند و تأیید شورای پژوهشی دانشکده باشد.

تبصره ۱۵. در موارد خاص، با طرح در شورای پژوهشی تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۶. به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده، اضافه کردن افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور با ذکر دلایل کافی، پس از تصویب پروپزال بلامانع است.

ماده ۷. در صورتی که انجام طرح نیازمند استاد مشاور آمار باشد علاوه بر یک استاد مشاور علمی می‌توان از یک استاد مشاور آمار نیز استفاده کرد.

ماده ۸. تغییر استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و نیز نامه انصراف از همکاری استاد مشاور و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکانپذیر است.

ماده ۹. سقف تعداد پایان نامه های دوره دکترای عمومی دندانپزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۴ بدست می آید.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد هیات علمی دانشکده کم باشد ، سقف تعداد پایان نامه های دانشجویی هر هیات علمی ۳ نفر دانشجو خواهد بود.

ماده ۱۰. در صورتی که استاد راهنما، پایان نامه های سه سال گذشته تحت راهنمایی خود را در مجلات با نمایه *ISI, PUBMED, MEDLINE, SCOPUS* با نسبت تعداد مقاله به پایان نامه (۵۰٪ یا بیشتر) به چاپ رسانده باشد، با ارائه مستندات، راهنمایی یک پایان نامه تشویقی در سال آتی به ظرفیت ایشان اضافه می شود.

تبصره ۱. مقالاتی که در هر دوره برای دریافت ظرفیت تشویقی استفاده می شوند برای دوره های بعدی حذف خواهند شد و یک مقاله بیش از یک بار قابل استفاده در دریافت ظرفیت تشویقی نمی باشد.

ماده ۱۱: در مورد طرح های کاربردی توسعه ای و بومی سازی فن آوری و ارتباط با صنعت ، با ارائه مستندات و تأییدیه بالاترین مقام مسئول سازمان ذیربط در زمینه استفاده از نتیجه طرح با نظر شورای پژوهشی دانشکده و با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه دو پایان نامه به ظرفیت استاد اضافه می شود.

ماده ۱۲: در مورد اختراع و نوآوری با ارائه برگه ثبت اختراع یا Patent به نام دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی با نظر شورای پژوهشی دانشکده و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه دو پایان نامه به ظرفیت استاد راهنما اضافه می شود.

ماده ۱۳: مقالاتی که دارای حداقل دو رفرنس به مقالات مجله دانشکده باشند یک ظرفیت اضافی جهت راهنمایی پایان نامه به عضو هیات علمی داده می شود و همچنین در صورت سابمیت مقاله در مجله دانشکده مراحل داوری سریع انجام شده (fast review) و مقاله سریعتر چاپ گردد.

فصل ۹. نحوه نگارش پایان نامه

ماده ۱. دانشجویان جهت نگارش پایان نامه، بایستی چهارچوب "راهنمای نگارش پایان نامه" را که در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گرفته رعایت نمایند.

ماده ۲. دانشجویان عمومی و تخصصی جهت نگارش پایان نامه ملزم به استناد حداقل یک مقاله به مقالات منتشر شده در مجله دانشکده می باشند.

ماده ۳. دانشجویان عمومی و تخصصی جهت نگارش پایان نامه ملزم به استناد حداقل یک مقاله به مقالات منتشر شده توسط همکاران شاغل در دانشکده می باشند

فصل ۱۰. دفاع از پایان نامه

ماده ۱. کلیه دانشجویان ملزم به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند.

ماده ۲. جلسه دفاع، پس از نگارش کامل پایان نامه توسط دانشجو و تأیید استاد راهنمای اول مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در یک جلسه عمومی و در حضور هیات داوران انجام خواهد شد.

ماده ۳. زمان دفاع از تاریخ ثبت موضوع پایان نامه نباید کمتر از یکسال باشد.

تبصره ۱. در مورد دانشجویان تکمیلی و دانش آموختگان خارج از کشور، حداقل باید ۳ ماه از زمان تصویب پروپوزال گذشته باشد.

ماده ۴. دانشجو موظف است پروپوزال تصویب شده و کلیه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری خود را همراه با منابع مورد استفاده (به صورت کپی کاغذی یا فایل کامپیوتری) در جلسه به همراه داشته باشد و در صورت نیاز ارائه نماید.

ماده ۵. برگزاری جلسه حضوری دفاع برای تمامی گروه های آموزشی لازم الاجراست.

تبصره ۱: هماهنگی درج آگهی زمان و مکان جلسه دفاع در تابلو اعلانات گروه مربوطه و آموزش دانشکده، به عهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۶. معاونت آموزشی دانشکده موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم نموده و امکانات لازم جهت ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار استاد راهنما و دانشجو قرار دهد.

ماده ۷. تغییر زمان جلسه دفاع از پایان نامه تنها برای یک بار و با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه بدون کسر نمره قابل انجام است و حداقل ۷ روز قبل از جلسه بایستی توسط دانشجو به اطلاع نماینده شورا، اساتید راهنما، مشاور و داوران رسانده شود. بدیهی است در صورتی که درخواست تغییر زمان برای بیش از یک بار باشد به ازای هر بار تغییر، یک نمره از نمره نهایی دانشجو کسر خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل ۸ روز قبل از تاریخ پیشنهادی جلسه دفاعیه (برگزاری حداقل دو جلسه شورا)، یک نسخه تکمیل شده از پایان نامه به همراه فرمهای مربوطه تکمیل شده را به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل نماید.

ماده ۸: جهت دفاع از پایان نامه های دارای مطالعات کارآزمایی بالینی (clinical trial)، ارایه کد IRCT الزامی است.

وظائف نمایندگان شورا در جلسات دفاع :

- ۱- بررسی روایی صوری و محتوای پایان نامه
- ۲- تعیین سقف نمره دانشجو پس از بررسی در جلسه شورای پژوهشی بر اساس نوع مطالعه قبل از دفاع دانشجو
- ۳- معرفی مختصری از دانشجو، عنوان پایان نامه و معرفی اساتید راهنما، مشاوران و تشکر از اعضای هیئت داوران توسط دانشجو در جلسه دفاع
- ۴- اداره جلسه دفاع از پایان نامه از لحاظ شروع و خاتمه به موقع (حداکثر ۲۰ دقیقه جهت ارائه)
- ۵- نظر خواهی از تمامی اعضای هیات داوران در خصوص محتوای پایان نامه
- ۶- ارائه فرصت به اساتید راهنما و مشاوران در خصوص بیان نقطه نظرات
- ۷- ارائه فرصت به حضار (اساتید مدعو، دانشجویان) جهت بیان نقطه نظرات
- ۸- جمع بندی نقطه نظرات هیات داوران و ثبت در صورتجلسه جهت اعلام به دانشجو
- ۸- آماده سازی صورتجلسه دفاع و اخذ امضاء کلیه داوران، اساتید راهنما و مشاوران
- ۹- جمع بندی نمره اعضای هیئت داوران و اعلام نمره نهایی پایان نامه بر اساس سقف نمره پایان نامه مصوب در شورای پژوهشی دانشکده

۱۰- تحویل صورتجلسات دفاع به مدیر شورای پژوهشی دانشکده

۱۱- بررسی و تایید اصلاحات و تغییرات مورد نیاز بر اساس نظر داوران در پایان نامه بعد از جلسه دفاع

فصل ۱۱: اعضای هیأت داوران دفاع از پایان نامه

ماده ۱. ترکیب اعضای هیأت داوران جهت دفاع از پایان نامه به شرح زیر می باشد:

استاد/اساتید راهنما

استاد/اساتید مشاور

یک نفر استاد مدعو به انتخاب استاد راهنمای مربوطه

مدیر گروه آموزشی یا یک نفر استاد به عنوان نماینده ایشان

نماینده شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی

دو داور به انتخاب شورای پژوهشی دانشکده

نماینده معاونت آموزشی دانشکده از گروه مرتبط با عنوان پایان نامه

تبصره ۱: نماینده شورای پژوهشی الزاما باید از گروه آموزشی مربوطه نباشد.

تبصره ۲: حضور حداقل نصف به علاوه یک داوران (۴ نفر) به جز اساتید راهنما و مشاور در جلسه دفاع الزامی

است. در صورتی که یکی از اعضاء نتواند در جلسه شرکت کند، باید مراتب را کتبا به شورای پژوهشی دانشکده اطلاع دهد.

تبصره ۳: گزارش تأیید محرمانه بودن نحوه نمره دهی و مسئولیت نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع بر عهده

نماینده شورای پژوهشی دانشکده دندانپزشکی می باشد.

تبصره ۴: معدل نمرات اساتید راهنما و مشاور به عنوان یک نمره در جلسه دفاع لحاظ می گردد.

ماده ۲. ارزشیابی پایان نامه ها بر اساس مصوبه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مصوب بیست و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۲۳ اسفند ۱۳۸۲ به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند:

ممتاز: پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

خوب: پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

غیر قابل قبول: پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

تبصره ۱. پایان نامه هایی می توانند درجه ممتاز را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و نتیجه آن در یکی از مجلات معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش آن ، باید **حداکثر تا دو ماه بعد از دفاع از پایان نامه** و منوط به عدم فارغ التحصیلی دانشجو باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ و یا پذیرش مقاله منتج از پایان نامه در مجلات با نمایه نوع یک ، مشروط به استناد به مقالات منتشر شده در مجله دانشکده (حداقل دو رفرنس ، به میزان نیم نمره) از ابتدای سال ۱۴۰۱ ، نمره پایان نامه ۲۰ محسوب خواهد شد.

تبصره ۳. در صورت چاپ یا اخذ پذیرش مقاله منتج از پایان نامه در سایر مجلات معتبر داخل یا خارج از کشور ، مشروط به استناد به مقالات منتشر شده در مجله دانشکده ، یک نمره به نمره پایان نامه اضافه میشود.

تبصره ۴. در صورت ارائه نتیجه حداقل یک مورد از داوری مقاله منتج از پایان نامه مشروط به استناد به مقالات منتشر شده در مجله دانشکده ، نیم نمره به نمره پایان نامه اضافه می گردد.

تبصره ۵. در صورت ارائه سند ثبت اختراع به نام دانشجو و استاد راهنما ، نمره پایان نامه ۲۰ خواهد بود.

تبصره ۵: مسئولیت اصلی چاپ مقاله بر عهده استاد راهنمای اول می باشد. در صورت تمایل دانشجو به انجام مراحل چاپ، استاد راهنما باید نفر اول باشد. ترتیب و جایگاه نام نویسندگان توسط استاد راهنمای اول تعیین می گردد.

تبصره ۶: درج نام کلیه مشارکت کنندگان در انجام پایان نامه در مقاله الزامی است.

تبصره ۷: کلیه مقالات چاپ شده یا پذیرفته شده، بایستی با حضور یک نفر عضو هیات علمی که کلیه مراحل را تحت نظر داشته، انجام پذیرد.

فصل ۱۲: نحوه نمره دهی به پایان نامه

ماده ۱. نحوه نمره دهی به پایان نامه های مقطع عمومی به شرح زیر می باشد:

مطالعات با سقف نمره ۱۸/۹۹

تجربی	بر روی انسان یا حیوان و یا به صورت <i>In vitro</i> انجام شود توسط محقق مداخله انجام شود دو یا چند گروه باشد آینده نگر باشد
ساخت وسیله، داروی جدید، طراحی نرم افزار جدید	برای اولین بار ساخته شده باشد در مطالعه مداخله ای ارزیابی شود
کوهورت آینده نگر	
مطالعات کارآزمایی بالینی	
اپیدمیولوژیک	بررسی شیوع و خصوصیات بیماری در سطح کشور
مطالعات ایمونوهیستوشیمی	
تستها و روشهای آزمایشگاهی و بیومارکرها	
مطالعات متاآنالیز	

	هوش مصنوعی
--	-------------------

مطالعات با سقف نمره ۱۸

مقایسه نمونه های انسانی بین دو گروه دارای بیماری و فاقد بیماری تحلیل آماری داشته باشد	توصیفی-مقطعی
بررسی شیوع و خصوصیات بیماری در سطح استانی	اپیدمیولوژیک
دارای دو گروه دارای بیماری (مورد) و فاقد بیماری (شاهد) باشد عامل بیماری را بین دو گروه مشاهده و مقایسه کند	مورد- شاهدی
دارای دو گروه دارای ریسک فاکتور (مورد) و فاقد ریسک فاکتور (شاهد) باشد وجود بیماری را بین دو گروه مقایسه کند	کوهورت گذشته نگر
فقط برای دانشجویان عمومی قابل قبول می باشد	Finite element
	مطالعات مروری نظام مند
	مطالعات بیوانفورماتیک و مدل سازی های کامپیوتری

مطالعات با سقف نمره ۱۷

توصیفی صرف	توصیفی - مقطعی
بررسی شیوع و خصوصیات بیماری در سطح شهرستان	اپیدمیولوژیک
مانند ارزیابی سایکولوژیک و کیفیت زندگی بیماران	مطالعات کیفی

ماده ۳. کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشکده دندانپزشکی همدان می باشد..

مقررات و آیین نامه های پایان نامه
دانشجویان دوره دکتری تخصصی
دندانپزشکی

با توجه به وجود آیین نامه مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش دندانپزشکی برای دستیاران تخصصی دندانپزشکی، این آیین نامه عیناً از آیین نامه دوره دستیاری گردآوری شده است.

بخش ششم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی و دفاع از پایان نامه

ماده ۴۰- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دستیاران در کلیه دروس بر اساس نمره صفر تا بیست است.

ماده ۴۱- حداقل نمره برای قبولی در کلیه دروس ۱۳ و حداقل میانگین نمرات برای قبولی سالیانه معادل ۱۴ می باشد.

تبصره ۱: کسب میانگین نمرات ۱۴ شرط معرفی و شرکت دستیار در آزمون ارتقا است.

تبصره ۲: دستیار می تواند حداکثر با داشتن دو درس مردودی به آزمون ارتقا معرفی شود مشروط بر اینکه میانگین نمرات ۱۴ را کسب نموده باشد. در صورت قبولی در آزمون ارتقا، دستیار موظف به اخذ فوری دروس مردودی است.

ماده ۴۲- دستیار موظف است تا در آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی که هر ساله توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی برنامه ریزی و اجرا می گردد شرکت کرده و به شرح ذیل نمره قبولی را کسب نماید. حداقل نمره جهت دوره های ۳ ساله :

۴۰ درصد	-	سال اول
۵۵ درصد	-	سال دوم
طبق ضوابط آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی	-	سال سوم

حداقل نمره جهت رشته جراحی دهان و فک و صورت:

۴۰ درصد	- سال اول
۴۷ درصد	- سال دوم
۵۵ درصد	- سال سوم
۶۲ درصد	- سال چهارم
	- سال پنجم

طبق ضوابط آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی

ماده ۴۳- در صورت عدم کسب میانگین نمرات ۱۴ در هر سال تحصیلی و یا عدم کسب حداقل نمرات مشخص شده در ماده ۴۲، دستیار مردود محسوب شده و موظف است تا مجددا کلیه دروس آن سال تحصیلی را تکرار نماید.

ماده ۴۴- دستیارانی که دو سال در آزمون ارتقا مردود گردند به اخراج محکوم می گردند و طبق مقررات موظف به پرداخت کلیه هزینه ها و خسارات برابر ضوابط مصوب دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی می باشند.

ماده ۴۵- دستیارانی که کلیه دروس نظری، عملی، کارگاهی و بیمارستانی را با موفقیت گذرانیده و از پایان نامه خود دفاع نموده اند به دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی جهت شرکت در آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی معرفی می گردند. شرط فراغت از تحصیل کسب حد نصاب نمره گواهینامه تخصصی در آزمون مذکور می باشد.

ماده ۴۶- دستیار معرفی شده از طرف دانشکده جهت شرکت در آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی بایستی با کلیه بخش ها و قسمت هایی که دانشکده محل تحصیل مشخص می نماید تسویه حساب نماید.

ماده ۴۷- شرایط و مقررات مربوط به آزمون گواهینامه/دانشنامه تخصصی تابع آیین نامه مصوب مربوطه می باشد.

ماده ۴۸- کلیه دستیاران موظف به اخذ و گذراندن پایان نامه تخصصی در حیطه رشته تخصصی خود هستند. پایان نامه دوره های تخصصی باید از نوع تحقیقی بوده و نباید از نظر موضوع، محتوی، زمان و مکان تکراری باشد.

ماده ۴۹- دستیاران دوره تخصصی سه ساله باید موضوع پایان نامه خود را حداکثر تا پایان ترم سوم تحصیلی ثبت نمایند. حداکثر زمان درمورد دستیارانی که دوره تخصصی آنان پنج سال می باشد تا پایان ترم پنجم در نظر گرفته می شود.

تبصره: حداقل فاصله زمانی بین ثبت و دفاع از پایان نامه یک سال می باشد.

ماده ۵۰- در موارد خاص با توجه به حجم و اهمیت موضوع تحقیق، پس از تأیید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده، پایان نامه می تواند به صورت گروهی انتخاب و اجرا گردد. در این صورت حداکثر ۲ دستیار می توانند جهت انجام بخش های متمایز از یک پروژه مشترک ولی با عناوین متفاوت اقدام نمایند.

ماده ۵۱- مراحل تصویب و ثبت پایان نامه:

الف- انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد/اساتید راهنما

ب- ارائه فرم پیشنهادیه پایان نامه به گروه آموزشی مربوطه جهت تأیید

ج- ارائه فرم پیشنهادیه پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب

د- ابلاغ شماره ثبت به دستیار و استاد/اساتید راهنما جهت شروع کار تحقیقاتی

ماده ۵۲- مرتبه استاد راهنمای اول حداقل استادیاری با ۵ سال سابقه آموزشی و راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه تحقیقاتی دوره دکتری عمومی است. استاد راهنما باید کارگاه روش تحقیق را گذرانده و مجری حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فن آوری بوده و هم چنین حداقل دو مقاله تحقیقاتی را در مجلات بین المللی منتشر نموده باشد.

ماده ۵۳- چگونگی نحوه مشارکت دو استاد راهنما در پایان نامه های تحقیقاتی به شرح زیر است:

الف- تشخیص نیاز پایان نامه های تحقیقاتی به دو استاد راهنما با درخواست دستیار مربوطه بر عهده شورای پژوهشی دانشکده است.

ب- در صورت تصویب دو استاد راهنما، هرگونه امتیاز از نظر معادل سازی، حق التدریس و سایر موارد برای پایان نامه مورد نظر بین هر دو تقسیم می گردد.

ج- در کلیه مدارک مرتبط نام اساتید راهنمای اول و دوم به ترتیب ذکر می گردد.

تبصره ۱: در صورت لزوم با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید دانشکده ۱ یا ۲ نفر بعنوان استاد یا اساتید مشاور از سایر گروه های آموزشی انتخاب می شوند که موظف به همکاری در هدایت پایان نامه زیر نظر استاد/اساتید راهنما می باشند. اساتید مشاور باید دارای حداقل درجه دکترای تخصصی و یا استادیاری باشند. آوردن نام استاد مشاور روی جلد پایان نامه ضروری است.

تبصره ۲: چنانچه تصحیح جزئی عنوان پایان نامه ضرورت داشته باشد با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یکبار امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۴- استاد راهنما پس از اتمام کار تحقیق و تأیید پایان نامه نگارش یافته، مراتب قابل دفاع بودن پایان نامه را کتباً به معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی اعلام می نماید. در این مرحله پایان نامه باید تایپ ولی صحافی نشده باشد.

تبصره ۱: تأییدیه وصول مقاله تهیه شده از پایان نامه توسط یکی از مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی و یا خارجی باید همراه پایان نامه به معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

تبصره ۲: دفاع از پایان نامه در ۶ ماهه دوم از آخرین سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۵۵- تاریخ جلسه دفاع از پایان نامه توسط معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد و هیئت داوران توسط ایشان به جلسه دعوت می گردند.

ماده ۵۶- هیئت داوران متشکل از اعضاء زیر می باشند:

- ۱- استاد/اساتید راهنما
- ۲- استاد/اساتید مشاور
- ۳- معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی
- ۴- سرپرست تخصصی گروه مربوطه
- ۵- مدیرگروه یا یکی از اساتید گروه آموزشی به انتخاب مدیر گروه
- ۶- معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان از بین اعضاء هیئت علمی
- ۷- معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان از بین اعضاء هیئت علمی

ماده ۵۷- جلسه دفاع از پایان نامه با سرپرستی معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا نماینده ایشان و با حضور استاد/اساتید راهنما و حداقل ۳ تن دیگر از اعضاء هیئت داوران رسمیت می یابد.

تبصره ۱: دستیار موظف است پس از مشخص شدن اسامی هیئت داوران و کسب موافقت کتبی آنان برای حضور در جلسه دفاع، حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع، یک نسخه از پایان نامه را در اختیار آنان قرار دهد و پس از برگزاری جلسه دفاع موارد مورد نظر احتمالی را در پایان نامه تصحیح نماید. ضروری است نظرات هیئت داوران در مورد انجام اصلاحات لازم در پایان نامه تحت نظر استاد راهنما و رئیس هیأت داوران توسط دستیار پیگیری شود و حداکثر ظرف مدت یکماه همراه با تأیید کتبی آنان به معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تسلیم گردد. یک نفر از اعضاء هیئت داوران به انتخاب خود آنها ناظر بر انجام تغییرات بوده و نمره پایان نامه دستیار پس از طی مراحل فوق در اداره آموزش دانشکده به ثبت خواهد رسید.

تبصره ۲: ارزشیابی پایان نامه توسط هیئت داوران و در مقیاس نمره گذاری بشرح زیر صورت می پذیرد:

- ۱- از ۱۹ تا ۲۰ (درجه ممتاز) به شرط ارایه مدرک پذیرش و یا چاپ یک مقاله از همان پایان نامه در مجلات ایندکس شده نوع اول به شرط اینکه دستیار نویسنده اول و یا پاسخگو باشد
- ۲- از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ (درجه بسیار خوب)
- ۳- از ۱۶ تا ۱۷/۹۹ (درجه خوب)
- ۴- از ۱۴ تا ۱۵/۹۹ (درجه قابل قبول)
- ۵- کمتر از ۱۴ (مردود)

ماده ۵۸- دفاع از پایان نامه به عهده دستیار است. اساتید راهنما و مشاور صرفاً پاسخگوی مواردی که هیئت داوران درخواست می نمایند، خواهند بود. دستیار موظف است در صورت درخواست هیئت داوران، عین منابع پایان نامه را در جلسه دفاع ارائه نماید.

تبصره: شرط دفاع از پایان نامه ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده و یا پذیرش یک مقاله از وی به عنوان نویسنده اول و یا مسئول در یکی از مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی می باشد. این مقاله الزاماً مرتبط با پایان نامه نیست.

ماده ۵۹- هر دستیار موظف است به تعداد کافی از نسخ پایان نامه صحافی شده خود را همراه با CD آن جهت استاد/اساتید راهنما/مشاور، گروه آموزشی مربوطه، کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نماید.

ماده ۶۰- کلیه حقوق مکتسبه از پایان نامه به شرطی که به عنوان طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و یا مراکز تحقیقاتی باشد متعلق به دانشگاه است، در غیر این صورت حقوق مذکور به استاد راهنما و دانشجو تعلق می گیرد.

ماده ۶۱- در مواردی که در این آیین نامه مسکوت است و یا تصریح ندارد، مرجع تصمیم‌گیری در خصوص محتوا و اجرای برنامه آموزشی بر عهده شورای آموزش تخصصی دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه و در موارد بین/خارج دانشگاهی دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی است. با تصویب این آیین نامه (در سی و سومین نشست شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی) و ابلاغ آن در ۶۱ ماده و ۴۹ تبصره، نسخه پیشین (در بیست و نهمین نشست شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی مورخ ۸۸/۱۱/۲۸) و کلیه مقررات مغایر با محتوای این آیین نامه لغو و منسوخ می گردد.

آئین نامه مراحل اخذ و انجام پایان نامه تخصصی در دانشکده دندانپزشکی همدان

ماده ۱: دستیاران رشته های ترمیمی، پرئو، اطفال، رادیولوژی، بیماریهای دهان، پاتولوژی و اندو موظف اند :
الف) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۱: تا پایان ترم دوم (پایان تیر ماه) عنوان پایان نامه خود را مطابق فرمت موجود در سایت دانشکده (معاونت تحصیلات تکمیلی ← فرم های مورد نیاز) تکمیل نموده و جهت درج در پرونده به معاونت تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند. در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ثبت عنوان اقدام نکند _____ شده باشد _____ ازاء هر یک ماه تاخیر، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۱ ثبت خواهد شد .

ب) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۲ : تا پایان ترم سوم (پایان بهمن ماه) نسبت به تهیه پروپوزال و ثبت آن در سامانه پژوهشی دانشکده اقدام نمایند در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ثبت پروپوزال اقدام نکرده باشد به ازاء هر یک ماه تاخیر، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۲ ثبت خواهد شد .

ج) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۳ : تا پایان ترم چهارم (پایان تیر ماه) گزارش پیشرفت کار با تایید استاد راهنما را مطابق فرمت موجود در سایت دانشکده (معاونت تحصیلات تکمیلی ← فرم های مورد نیاز) به شورای

پژوهشی دانشکده ارائه نماید. در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ارائه گزارش کار اقدام نکرده باشد به ازاء هر یک ماه تاخیر، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۳ منظور خواهد شد.

د) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۴: تا پایان ترم چهارم (پایان تیر ماه) submit مقاله ناشی از پایان نامه خود را با تایید استاد راهنما به شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید. در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ارائه submit مقاله اقدام نکرده باشد به ازاء هر یک ماه تاخیر، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۴ منظور خواهد شد.

ه) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۵: دستیار می تواند در ترم آخر با ارائه پذیرش مقاله خود نسبت به دفاع از پایان نامه اقدام نماید. نمره احراز شده در روز دفاع بعنوان واحد پایان نامه ۵ منظور خواهد شد.

تبصره ۱: حداقل نمره پایان نامه ۱۴ و حداکثر آن ۲۰ می باشد.
تبصره ۲: در صورتی که مقاله منتج از پایان نامه در ژورنال با ضریب تاثیر برابر ۲ یا بالاتر پذیرش و چاپ شود نمرات پایان نامه ۲۰ برای دستیار منظور می شود.

ماده ۲: دستیاران رشته پروتز موظف اند: جهت گذراندن واحد پایان نامه ۱ تا پایان ترم سوم (پایان بهمن ماه) ، واحد پایان نامه ۲ تا پایان ترم چهارم (پایان تیر ماه) ، واحد پایان نامه ۳ تا پایان ترم پنجم (پایان بهمن ماه) ، واحد پایان نامه ۴ تا پایان ترم ششم (پایان تیر ماه) اقدام و در سال آخر از پایان نامه خود دفاع نمایند. سایر شرایط مطابق رشته های فوق الذکر خواهد بود.

ماده ۳: دستیاران رشته ارتدنیسی موظف اند: جهت گذراندن واحد پایان نامه ۱ (که شامل عنوان پایان نامه و پروپوزال می باشد) تا پایان ترم سوم (پایان بهمن ماه) ، واحد پایان نامه ۲ (که شامل ارائه گزارش پیشرفت کار می باشد) تا پایان ترم چهارم (پایان تیر ماه) ، واحد پایان نامه ۳ (که شامل ارائه submit مقاله می باشد) تا پایان ترم پنجم (پایان بهمن ماه) ، اقدام و در سال آخر از پایان نامه خود دفاع نمایند. سایر شرایط مطابق رشته های فوق الذکر خواهد بود.

ماده ۴: دستیاران رشته جراحی موظف اند :

الف) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۱: تا پایان ترم چهارم (پایان تیر ماه) عنوان پایان نامه خود را مطابق فرمت موجود در سایت دانشکده (معاونت تحصیلات تکمیلی ← فرم های مورد نیاز) تکمیل نموده و جهت درج در پرونده به معاونت تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند. در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ثبت عنوان اقدام نکرده باشد به ازاء تا یک ماه تاخیر، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۱ ثبت خواهد شد.

ب) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۲: تا پایان ترم پنجم (پایان بهمن ماه) نسبت به تهیه پروپوزال و ثبت آن در سامانه پژوهشی دانشکده اقدام نمایند در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ثبت پروپوزال اقدام

نکرده باشد به ازاء تا یک ماه تاخیر ، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۲ ثبت خواهد شد.

ج) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۳ : تا پایان ترم هشتم (پایان بهمن ماه) گزارش پیشرفت کار با تایید استاد راهنما را مطابق فرمت موجود در سایت دانشکده (معاونت تحصیلات تکمیلی ← فرم های مورد نیاز) و ارائه submit مقاله به شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید . در صورتی که دستیار در موعد مقرر نسبت به ارائه گزارش کار اقدام نکرده به ازاء تا یک ماه تاخیر ، یک نمره از نمره احراز شده در روز دفاع پایان نامه کسر شده و بعنوان نمره پایان نامه ۳ منظور خواهد شد .

د) جهت گذراندن واحد پایان نامه ۴: دستیار می تواند در ترم آخر نسبت به دفاع از پایان نامه خود اقدام نماید .نمره احراز شده در روز دفاع بعنوان واحد پایان نامه ۴ منظور خواهد شد . سایر شرایط مطابق رشته های فوق الذکر خواهد بود.

ماده ۵: مقالات چاپ شده یا پذیرفته شده دستیاران تمامی رشته ها در دوره دستیاری لازم است با حضور یک نفر عضو هیات علمی که کلیه مراحل را تحت نظر دارد، باشند.

ضمیمه

فصل ۱۴: آیین نامه تصویب و بررسی طرحهای تحقیقاتی و پایان نامه ها دانشگاه

به منظور تسریع در روند بررسی پژوهش ها و ارتقاء کیفیت طرح ها در راستای شاخص تولید علم این آئین نامه تنظیم و اجرا می گردد.

ماده ۱: به دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شوراها یا پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می باشند تفویض اختیار می گردد که طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی MPH, PH.D، کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دستیاری داروسازی و دوره های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف مالی تعیین شده مورد بررسی و تصویب قرار داده و جهت

تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. انجام داوری و بررسی طرح‌ها بعهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱-۱: سقف مالی واحدهای مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشگاه تقدیم می‌گردد.

تبصره ۱-۲: معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه می‌تواند کلیه پژوهش‌ها را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲: پژوهش‌های مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهائی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۳: پژوهش‌ها بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ماده ۴: حداکثر طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می‌باشد مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان‌بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتی که، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان‌بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۱-۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای اعضاء تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می‌باشد. تبصره ۲-۴: تعداد طرح‌های تحقیقاتی HSR اعضاء هیأت علمی جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۳-۴: پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی و مشاوره اعضای محترم هیئت علمی مشمول سقف تعداد طرح‌های تحقیقاتی نیستند.

تبصره ۴-۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ۶ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود. مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی براساس جدول زمان‌بندی طرح،

در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان‌بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۴-۵: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول ۲ عنوان می‌باشد.

ماده ۵: پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی)، دوره Mph و دکتری حرفه‌ای داروسازی تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۶: پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (دوره PhD) تا سقف ۱۴۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۷: پایان‌نامه‌های دکتری حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای پایان‌نامه دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۸: برون ده مورد انتظار از هر پژوهش براساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه مجله	بودجه طرح به ریال
یک	Medline/Pubmed , (ISI) Web of Sciences	سطح ۱	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون
یک + یک	ISI (Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract, Biosis, Embase, scopus, current content	سطح ۱ سطح ۲	یکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال
دو	ISI (Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	دویست میلیون ریال
به ازای هر یکصد	ISI (Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون

ریال		میلیون ریال یک مقاله سطح یک
پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال	سطح ۲	Scopus انگلیسی
ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال	سطح ۳	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه‌های تخصصی بین‌المللی و مجلات علمی - پژوهشی داخلی
کمتر از ده میلیون ریال	-	بدون مقاله

تبصره ۸-۱: در کلیه موارد فوق محقق می‌تواند از سایر نمایه‌ها استفاده معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

تبصره ۸-۲: هزینه‌های متعلقه به مواد غیرمصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد. هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۹: پرداخت اعتبار پژوهش‌های مصوب شورای پژوهش دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

۵۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهایی و مستندات مربوطه submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیر مصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می‌باشد.

تبصره ۱-۹: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۲-۹: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته می‌گردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

تبصره ۳-۹: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح و تامین کننده بودجه طرح (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان) را نیز قید نماید.

ماده ۱۰: در کلیه موارد بندهای ماده ۵ شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله‌ای با آدرس دیگری نخواهند داشت، مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد.

تبصره ۱-۱۰: آدرس علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی (دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) رعایت دقیق این آدرس الزامی می‌باشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی‌شود. جزئیات نحوه درج وابستگی سازمانی در آیین نامه مربوطه موجود است.

ماده ۱۱: حداقل ۷۰٪ از کل پژوهش‌های ارائه شده از سوی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، شورا HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۱۲: پرداخت هزینه‌های خدمات تخصصی (انجام آزمایشات و تست‌های پاراکلینیک و ...) در صورت برابر بودن هزینه‌ها صرفاً در صورت انجام در واحدهای تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امکان انجام این خدمات در واحدهای تابعه دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مراکز خصوصی قابل انجام می‌باشند.

این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۵/۰۶/۰۶ تصویب و از تاریخ ۹۵/۰۷/۰۱ قابل اجراء می‌باشد.

من الله توفيق